

September, 2023



GLADSAXE



Job- og personprofil

Skoleleder til Gladsaxe Skole

Gladsaxe Kommune



Indledning

Genitor bistår Gladsaxe Kommune med at finde en ny skoleleder til Gladsaxe Skole. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- Gladsaxe Kommune er ambitiøs på skoleområdet og ønsker at imødekomme fremtidens krav til den verden, vores børn vokser op i. Alsidige personlige, sociale og faglige kompetencer går hånd i hånd med trivsel og demokratisk dannelse. Børn og unge former fremtiden. Gladsaxe Kommune har i flere år arbejdet med ambitiøse udviklingsindsatser (uddybes i jobprofilen).
- Gladsaxe Skole er en klassisk folkeskole, SFO og klub med ca. 750 elever. En af opgaverne for den nye skoleleder er at sikre balance mellem udvikling af den gode moderne skole og drift af en stabil og effektiv skole med gode faglige resultater, som vælges af distriktets forældre.
- Der er en fagligt kompetent, stabil og engageret medarbejderstab, som vil skolen og børnene.
- Der er tradition for et godt samarbejde internt, men også mellem ledelsen og skolebestyrelsen.
- Der er et godt samarbejde i ledelsesteamet, og du vil have ledere tæt på dig. Du vil have den direkte ledelse af fem ledere: en "halv/delt" administrativ leder og fire faglige ledere.
- Du bliver medlem af 'Ledelse og strategi', LOS, et samarbejde mellem skoleledere og forvaltning i Gladsaxe, som ønsker dialogen og samarbejdet på tværs.
- Det er en lys og åben skole med hyggelige atriumgårde mellem gangene og udearealer, der skaber gode rammer for børnenes trivsel og læring.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye skoleleder vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Gladsaxe Kommune forventer, at den nye skoleleder har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så vil vi opfordre dig til at søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen, og du kan se, hvor du kan finde mere information om Gladsaxe Kommune, Gladsaxe Skole og jobbet.

Jobprofil

Kort om Gladsaxe Skole

Gladsaxe Skole er en stor, velfungerende skole med SFO og klub, beliggende i bevaringsværdige bygninger i Gladsaxe. Det er en lys og åben skole med hyggelige atriumgårde mellem gangene og udearealer, der skaber gode rammer for børnenes trivsel og læring.

Skolen har ca. 750 elever, 65 lærere, 17 pædagoger og et hold af ledere samt administrative og tekniske medarbejdere. Ud over lærere, pædagoger mv. sidder medarbejdere fra Familie og Rådgivning fysisk på skolen for at styrke det daglige tværprofessionelle samarbejde. Alle medarbejdergrupper gør sig umage for at skabe den bedste skoledag og det bedste fritidstilbud til eleverne. Man bliver mødt med åbenhed, nysgerrighed og hjælpsomhed.

Gladsaxe Skole har en vision om at skabe livsduelige mennesker, klar til en ukendt fremtid:

- Vi på Gladsaxe Skole er ambitiøse, og vi arbejder for et højt fagligt niveau.
- Vi vil en inkluderende skole med et stærkt sammenhold.
- Vi er en skole i dynamisk udvikling for at skabe en skole i verdensklasse.

Læs mere om skolen på dens hjemmeside: <https://gladsaxeskole.aula.dk>.

Hvordan driver vi skole i Gladsaxe Kommune?

I Gladsaxe Kommune er vi ambitiøse. Vi ønsker at imødekomme fremtidens krav til den verden, vores børn vokser op i. Alsidige personlige, sociale og faglige kompetencer går hånd i hånd med trivsel og demokratisk dannelse, hvilket derfor er centrale elementer i visionen 'Børn og unge former fremtiden'.

Vi arbejder på at udvikle skolerne, så vores børn og unge kan klare sig godt og trives i et samfund, der i fremtiden vil se helt anderledes ud, stille andre krav til kompetencer og give helt andre muligheder end i dag.

Vi arbejder med fire strategiske spor:

- **Læringsmiljøer:** Vi udvikler læringsmiljøer, der understøtter, at børn og unge lærer, trives og deltager i fællesskaber. Læringsmiljøerne skal være åbne og sammenhængende og understøtte børn og unges forskellige behov.
- **Lige muligheder for at lykkes:** Vi sætter tidligt ind med indsatser for at sikre, at alle børn og unge får de bedste muligheder for at lære, trives og deltage i fællesskaber. Derfor arbejder vi systematisk med at øge chanceligheden og har særligt fokus på de børn og unge og deres familier, der er i en udsat position, som har risiko for at blive udsatte, og/eller som har særlige behov.
- **Børn, unge og familier som medskabere:** Vi ønsker et tæt samspil med børnene, de unge og deres forældre, der er båret af åbenhed, gensidig respekt og tydelige forventninger til hinanden. Vi har opmærksomhed på at møde familierne der, hvor de er, og på at tilbyde en koordineret og tværgående indsats. Vi inddrager børn og unge i dagligdagen, så de oplever at blive hørt og have indflydelse.

- Et åbent og helhedsorienteret samarbejde: Sammen udvikler vi gode rammer for læring, trivsel og deltagelse i fællesskaber. For at styrke vores fokus på det hele børne- og ungeliv sætter vi ressourcer i spil på tværs af dagtilbud, skole, specialtilbud, fritidsinstitutioner og det øvrige lokalsamfund.

Gladsaxe Kommune har i flere år arbejdet med ambitiøse udviklingsindsatser: 'Deltagelsesmuligheder for alle', 'Alle børn skal lære at lære mere' og 'Fremtidens Skole', som rummer en række initiativer, som skal have tid til at virke. En af opgaverne for den nye skoleleder er derfor at sikre balance mellem udvikling af den gode moderne skole og drift af en stabil og effektiv skole med gode faglige resultater, som vælges af distriktets forældre.

Læs mere om rammerne og indsatsen på skoleområdet på Gladsaxe Kommunes hjemmeside:

<https://llk.dk/bepiv3>

Opgaverne

Som skoleleder er du leder på mange meget forskellige måder. Du er leder for ledere, men du er også leder for den store helhed, der udgøres af alle medarbejdere, børn og forældre, der har deres daglige gang på skolen.

På Gladsaxe Skole er vi en god blanding af faggrupper, og vi har en lav personaleomsætning. Vi har det godt med hinanden i hverdagen, og vi ser gerne, at sammenhængskraften og det faglige samarbejde på tværs af f.eks. lærere og pædagoger styrkes endnu mere.

Du vil have den direkte ledelse af fem ledere: en "halv/delt" administrativ leder og fire faglige ledere.

Ud over din hverdag på skolen kommer du til at indgå i et netværk af skoleledere fra de andre skoler og forvaltningen i Gladsaxe Kommune, hvor vi nysgerrigt følger hinandens udvikling og skaber fællesskaber på tværs af skolerne, hvor det giver værdi. Derudover arbejder vi forpligtende sammen i bydelene. Du er ikke alene.

Vi er samtidig i gang med et uddannelsesforløb for skoleledere sammen med Familieafdelingen og PPR, som du bliver en del af.

Der er et godt samarbejde med skolebestyrelsen. Principperne for samarbejdet er velbeskrevne på skolens hjemmeside.

Som Gladsaxe Kommunes nye skoleleder på Gladsaxe Skole bliver du *overordnet ansvarlig* for den administrative og pædagogiske ledelse af skolen, dvs.:

- at understøtte og udvikle trivsel og høj faglighed for skolens børn og unge, både i skole, SFO og klub
- at skabe et godt arbejdsmiljø og god trivsel for alle ansatte i samarbejde med MED-udvalg og de tillidsvalgte
- at udvikle og styrke et allerede godt samarbejde med forældrene og skolebestyrelsen
- at have styr på sikker drift af skole, SFO og klub, herunder udnytte synergier mellem skoledelen og fritidsdelen

- at bidrage til et allerede givende samarbejde med Gladsaxe Kommune, skolechefen/souschefen, skoleafdelingen, øvrige skoleledere i kommunen, børne- og familieområdet samt forvaltningen i øvrigt.

Dine væsentligste opgaver vil være:

- at sætte mål og retning for hele skolen
- at understøtte en endnu højere faglighed
- at brande skolen og påvirke dens omdømme positivt, så det kan ses i form af en øget søgning til skolen
- at sikre en god og meningsfuld opgavefordeling i ledelsesteamet
- at understøtte et godt arbejdsmiljø og trivsel på skolen, herunder styrke fællesskaber og samarbejdskulturen på tværs af fagligheder
- at understøtte et godt samarbejde med skolebestyrelsen
- at bidrage til et godt og styrket samarbejde med øvrige skoleledere og forvaltningen i øvrigt.

Faktaboks

Titel: Skoleleder for Gladsaxe Skole.

Ansvarsområde og funktion: Skole, SFO og klub.

Løn og ansættelsesvilkår: Ansættelse sker som udgangspunkt på kontraktvilkår i henhold til gældende overenskomster og aftaler.

Inden ansættelse kan finde sted, skal du fremvise en § 36-straffeattest (børneattest) samt en almindelig § 11-straffeattest.

Reference: Souschef i skoleafdelingen Annette Smidt Jørgensen.

Personprofil

Der er sat mange gode initiativer i gang på Gladsaxe Skole, og der er brug for en leder med fokus på at implementere de mange initiativer i bund. Gladsaxe Kommune forventer derfor, at vores nye leder evner at stikke fingeren i jorden og interessere sig for den fulde implementering af de mange nye initiativer, der allerede er sat i gang på skolen, og samtidig samler hele medarbejdergruppen med de forskellige kompetencer og opgaver, der er.

Vi forventer også, at vores nye leder har et godt blik for, hvordan fagligheden blandt eleverne styrkes endnu mere. Vi ser frem til at opleve, at du gennem involvering skaber engagement og følgeskab, og vi glæder os til at bakke dig op.

Vi forventer, at du som ny skoleleder har en række personlige og ledelsesmæssige kompetencer (i uprioriteret rækkefølge):

- Du er læreruddannet og har erfaring som leder i skoleverdenen og gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Du er interesseret i ledelsesfaget og har en relevant lederuddannelse.
- Du har en god økonomiforståelse.
- Du har en stærk faglig profil og gerne erfaring med didaktisk og pædagogisk udvikling.
- Du er inddragende og respektfuld og ser samarbejde og dialog som vigtige forudsætninger for at kunne lykkes i rollen, men du kan også stå fast.
- Du trives med mennesker omkring dig. Du er synlig i organisationen og er i bogstavelig forstand god til at etablere og bevare gode relationer til høj som lav.
- Du er nysgerrig og tillidsvækkende og evner at skabe følgeskab.
- Du kan sætte en klar og tydelig retning for skolen sammen med ledelsesteamet.
- Du kommunikerer klart og tydeligt.
- Du evner at stå på mål for skolen samt brande den og styrke den positive fortælling.
- Du har et godt blik for at sikre effektive processer, og du er god til at prioritere og uddelegere. Du trækker tempoet ud af processer, når der er brug for det.
- Du evner at sikre en god balance mellem drift og udvikling. Du er optaget af at udvikle gennem små forbedringer frem for store forandringsprocesser.
- Du er åben, ærlig og transparent i beslutningerne.
- Du ser skolen, SFO'en og klubben som en helhed, og du er interesseret i alle dele af skolens ansvarsområde – også selvom vi i hverdagen er organiseret i mindre områder.
- Du evner at lede opad, nedad og henad. Du er engageret og er interesseret i at indgå i et lederfællesskab med øvrige skoleledere og forvaltningen, som mødes ugentligt.
- Du har et godt humør.

Ansættelsesproces

Gladsaxe Kommune har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen.

Ansættelsesudvalget består af:

- direktør for Børne- og Kulturforvaltningen Thomas Berlin Hovmand
- skolechef Michael Mariendal
- souschef i skoleafdelingen og konstitueret skoleleder Annette Smidt Jørgensen
- forældrevalgte i skolebestyrelsen
- TR for lærerne
- TR for pædagogerne
- en ledelsesrepræsentant.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er den 27. september 2023.

Ansættelsesudvalget mødes den 4. oktober og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 6. oktober, og anden samtalerunde afvikles den 23. oktober.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en case.

Vi forventer, at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart efter anden samtalerunde, og at tiltrædelse sker senest den 1. december 2023.

Yderligere information

Gladsaxe Kommune har en meget informativ hjemmeside: <https://www.gladsaxe.dk>. Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker m.m.

Derudover kan du læse mere om Gladsaxe Skole: <https://gladsaxeskole.aula.dk>.

Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiderne.

En række dokumenter er helt centrale for stillingen som skoleleder, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- <https://llk.dk/bepiv3>
- <https://gladsaxe.dk/fremtidens-skole/hvad-goer-vi/hvad-er-fremtidens-skole>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte skolechef Michael Mariendal på tlf. 2421 4778 eller souschef for skolechefen og konstitueret skoleleder Annette Smidt Jørgensen på tlf. 4046 0572.

Du er også velkommen til at kontakte chefkonsulent Berit Kjær Petersen, Genitor, på tlf. 2949 4419 eller bkp@genitor.dk, også hvis du ønsker en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet.

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.