



Funktionsbeskrivelse

Ernæringsassistent

Nærmeste leder

Teamleder i Centerdelen

Faglig baggrund

Uddannet ernæringsassistent eller anden relevant uddannelse.

Forventninger/krav

På plejehjemmet Falkenberg anvender vi 4R-modellen (Retning – Rammer – Råderum – Relationer) til at strukturere bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsområder.

- Retningen – Du skal leve op til Helsingør Kommune og plejehjemmet mission, vision og værdier hvilket bl.a. indbefatter, at du skal være parat til kontinuerlig kompetenceudvikling.
- Rammen - Du skal have overblik og tage udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, kvalitetsstandarder og relevant lovgivning mm.
- Råderum – Du skal vise, at du er omstillingsparat, ved at du selvstændigt og i samarbejde med dine kollegaer udvikler og tager ansvar for løsning af det samlede opgavesæt/kerneopgaven.
- Relationer – Du skal være en god kommunikatør både mundtligt som skriftligt, være robust/kunne sige til og fra, være loyal over for både kollegaer og plejehjemmets retning samt parat til høj grad af opgaveglidning med øvrige personalegrupper i Huset.

Kvalifikationer

Generelle

- Du skal kunne arbejde med IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office pakken.
- Du skal kunne inddrage beboerne/brugerne og samtidig være serviceminded.
- Du skal være resultatorienteret med sans for planlægning og struktur samt deltage ad hoc i projektarbejde.

Faglige – du skal kunne

- Kvalitetssikre områderne:
 - Ernæring
 - Café
 - Indkøb og økonomi
 - Egenkontrol
 - Hygiejne
- Vejlede og undervise kollegaer



Opgaver

Primære

- Ernæring
 - Planlægge, forberede og fremstille sund, varieret og ernæringsrigtig kost til beboerne
 - Inddrage beboerne i menuplanlægningen
 - Planlægge, forberede og fremstille diæter efter gældende diætprincipper
 - Planlægge, forberede og fremstille kost til salg i caféen
 - Planlægge og forberede mødeforplejning
- Café
 - Forestå ekspeditioner
 - Registrere salg, modtage betaling og opgøre kassen ud fra Falkenbergs retningslinjer samt Kommunens Kasseregulativ
- Indkøb og økonomi
 - Udvide økonomisk ansvarlighed i forbindelse med planlægning og indkøb i forhold til menuplan, salg i café og lager ud fra budget og kommunens indkøbsaftaler
 - Elektronisk bestilling af varer internt i Centerkøkkenet
- Egenkontrol
 - Udføre elektronisk egenkontrol ud fra gældende principper
- Hygiejne
 - Overholde de hygiejniske og arbejdsmiljømæssige principper, ved bl.a. at udføre rengøring efter gældende rengøringsplaner
 - Opvask og oprydning
- Vejlede og undervise kollegaer
 - Praksisnær kompetenceudvikling og sikre introduktion af nye kollegaer

Sekundære opgaver

- Elektronisk bestilling af varer til Boligdelen