

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Skoleleder på Gyvelhøjsskolen

Skanderborg Kommune



Skanderborg
Kommune



Skoleleder, Gyvelhøjskolen, Skanderborg Kommune



Situationen

Gyvelhøjskolen ligger i vækstområdet Galten/Skovby vest for Aarhus og tæt på Silkeborg-motorvejen. Skolen har et godt ry, og man har et tillidsfuldt samarbejde med naboskolen Skovbyskolen. Området har oplevet stor befolkningstilvækst de seneste år, og Gyvelhøjskolen er de seneste par år vokset fra 3 til 4 spor.

På Gyvelhøjskolen er man stolte af at have opbygget en solid skole med en stærk kultur, der tager udgangspunkt i visionen ”Mod til at turde”. Det er et tydeligt pædagogisk afsæt på skolen, at eleverne skal motiveres til at turde begå fejl i de forpligtende fællesskaber. Alle medarbejdere lægger sig således i selen for at sikre, at eleverne skal opleve at blive så livsduelige og robuste, at de vover at sætte sig både individuelle og kollektive mål. Det pædagogiske afsæt efterledes gennem værdierne *Respekt*, *Fællesskab* og *Samarbejde*. Læs mere om [skolens værdier, vision og mission her](#).

Gyvelhøjskolen er en meget veldrevet skole, hvor der er styr på økonomien ned til den sidste decimal. Man har ligeledes en tradition for at bruge data og forskellige nøgletal aktivt i ledelsen af skolen og konkret iværksætte handlinger, hvis et nøgletal skulle rettes op. Derfor ligger skolen pænt i de forskellige statistikker – især ift. kompetencedækning, som har været et stort indsatsområde de seneste år.

Gyvelhøjskolen har haft stor kontinuitet i ledelsen i de seneste år. Den tidligere skoleleder har været skoleleder siden 2015, og viceskoleleder, pædagogisk leder og de to TR har mellem 19 og 25 års anciennitet på skolen. Nu stopper skolelederen, og i vinter stoppede lederen for SFO'en. Det bliver derfor en vigtig opgave for den nye skoleleder først at ansætte en ny leder til teamet og herefter sætte en ny retning for ledelsen af skolen, hvor man tager alt det bedste fra det, der virker, og videreudvikler herudfra. I Skanderborg Kommune arbejder man efter principperne i KKC – Kurs, Koordinering og Commitment. Den nye skoleleder forventes at lede med afsæt i principperne heri og samle skolen om fælles mål, psykologisk tryghed og en tydelig samarbejdskultur.

Gyvelhøjskolen ligger i et ressourcestærkt område, hvor forældrene engageret byder sig til og har holdninger. Samarbejdet med skolebestyrelsen er tillidsfuldt, og man arbejder sammen om, hvordan man i endnu højere grad kan styrke skole-/hjemssamarbejdet. Den nye skoleleder forventes at videreføre dette samarbejde.

Der er et stort og bredt engagement, mange dygtige medarbejdere og stærk vilje til samarbejde på skolen. Der er således mange gode ting at bygge videre på for den nye skoleleder på Gyvelhøjskolen.



Organisationen

Som skoleleder og kontraktholder på Gyvelhøjskolen refererer du til Chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune Peter Bech Milsgaard. Du bliver en del af Skanderborg-modellen, hvor du som leder og kontraktholder har stort råderum. Både chefen for skoler og PPR, dine kontraktholderkolleger på de andre skoler, medarbejderne og skolebestyrelsen forventer, at råderummet og loftshøjden udnyttes. Der er således klare forventninger til, at du som kontraktholder finder din måde at agere på inden for rammerne. Som kandidat forventes det, at du sætter dig grundigt ind i, hvad Skanderborg Kommune står for, inden du søger. Læs mere om modellen, kommunens ledelsesgrundlag etc. via links på side 5.

Som skoleleder indgår du i et netværk med 20 andre skoleledere i kommunen (kontraktholderkolleger). Visionen for dette netværk er, at der fortsat udvikles og bygges på et tillidsfuldt sparringsrum. En del af Skanderborg-modellen er også, at man deler sine erfaringer, succeser og sin ledelseslæring med chefen for skoler og PPR samt sine ledelseskolleger. Især vil den nye skoleleder på Gyvelhøjskolen indgå i et tæt samarbejde med naboskolerne – ”Skolerne i Nord” – Låsby Skole, Skovbyskolen, Stjær Skole og Herskind Skole. Du vil som skoleleder på Gyvelhøjskolen således ikke opleve at stå alene med din ledelsesopgave.

Den nye skoleleder på Gyvelhøjskolen bliver overordnet leder for i alt 42 medarbejdere og leder af pt. viceskoleleder Lára Helen Óladottir og pædagogisk og administrativ leder Laura Sofia Häuser Schou. Det er planlagt, at lederteamet skal udvides med en leder af SFO til ansættelse i efteråret 2026.

Skolen holder til i lokaler centralt i Galten lige ved siden af Galten Hallen og har et årligt budget på ca. 34,5 mio. kroner. Skolen har SFO frem til 2. klasse. Fra 3. klasse har eleverne mulighed for at fortsætte i fritidsordning i [Galten Junior- og Ungdomsklub \(GJUK\)](#), som er en selvejende fritidsklub.



Skoleleder, Gyvelhøjskolen, Skanderborg Kommune



Stillingens roller og ansvarsområder

- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Gyvelhøjskolen
- Ansvar for et samlet budget på 34,5 mio. kr.
- At stå vagt om skolens tydelige vision og værdier.
- At være en samlende leder for og sparringspartner i sit lederteam.
- At være den øverste, samlende og inspirerende leder for skolens 42 medarbejdere.
- At være skolens naturlige ansigt udadtil.
- At sikre et godt samarbejde med Galten Junior- og Ungdomsklub.
- At være den naturlige samarbejdspartner for naboskoler og øvrige interessenter omkring skolen – fx om tværgående tiltag som juniormesterlære.
- At stå i spidsen for, at Gyvelhøjskolen til stadighed er en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejds-, udviklings- og samarbejds miljø.
- At fortsætte det i forvejen tætte, velfungerende, tillidsfulde og udviklende samarbejde med de engagerede forældre og skolebestyrelse – herunder at fortsætte allerede iværksatte projekter om det gode skole-/hjemssamarbejde.
- At understøtte og videreudvikle det i forvejen gode lærer-/pædagogssamarbejde.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med Skanderborg Kommune, chefen for skoler og PPR, Fagsekretariatet Børn og Unge, forskellige faggrupper i Børn og Unge, TR, AMR og de øvrige skoleledere i kommunen.
- At sikre – i samarbejde med chefen for skoler og PPR, skoleledere, dagtilbudsledere og Fagsekretariatet – at Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik og strategi ”Klar til Fremtiden” (se link side 5) bliver omsat og implementeret lokalt.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye skoleleder på Gyvelhøjskolen bør inden for de første *6 måneder* i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At lære skolens værdier, historik, traditioner, kultur og eleverne, medarbejderne, forældrene og lokalmiljøet grundigt at kende.
- At danne sig et solidt overblik over skolens økonomi og nøgletal, så den sikre drift videreføres.
- At komme rundt i alle skolens huse og markere sig som hele skolens skoleleder.
- At etablere sig som ledergruppens samlende leder, hvor man oplever tydelig ledelse af ledere og distribution af ledelsesansvar.
- At få skabt en kultur i lederteamet og på skolen præget af åbenhed, ærlighed og psykologisk tryghed.
- At få etableret et godt samarbejde med forældre og skolebestyrelse – især ift. projektet om det gode skole-/hjemssamarbejde.
- At kommunikere professionelt såvel eksternt som internt. Personalet, forældrene og omverdenen skal tidligt kunne mærke skolens nye leder og dennes værdier.

Den nye skoleleder på Gyvelhøjskolen bør inden for de første *12 måneder* i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At få ansat og onboardet en ny SFO-leder samt etableret en klar rolle- og ansvarsfordeling i lederteamet.
- Få etableret et frugtbart samarbejde med interessenterne omkring skolen – naboskoler, ungdomsuddannelser, samarbejdspartnere m.fl.
- Analysere de fysiske rammer, således at man sikrer rettidig omhu i forbindelse med elevtilvæksten på skolen.
- Etablere sig som en god kollega i skoleledergruppen og i særdeleshed i forhold til skolelederne på naboskolerne.

Skoleleder, Gyvelhøjskolen, Skanderborg Kommune



Krav til baggrund

Den kommende skoleleder på Gyvelhøjskolen har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

Erfaring og uddannelse:

- Læreruddannet eller har en lignende faglig uddannelse med didaktisk og pædagogisk baggrund.
- Ledelseserfaring opøvet i en pædagogisk kontekst.
- Erfaring med ledelse af ledere er ikke et krav, men en fordel.
- Har færdiggjort eller er i gang med en lederuddannelse på diplom- og/eller masterniveau.
- Overordnet erfaring med – og en ret god flair for – økonomistyring.

Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Kan skabe følgeskab gennem en lyttende og nysgerrig tilgang, hvor medarbejdere mødes med tillid til deres faglighed og intentioner.
- Anerkendende og respektfuld kommunikator, der bidrager til en god tone, høj arbejdsglæde og et stærkt fællesskab.
- Synlig og nærværende leder med interesse for praksis.
- Anerkendende tilgang, hvor feedback og dialog er bærende elementer.
- Skaber gennemsigtighed og tydelighed i beslutninger og processer, herunder klar skelnen mellem drøftelse og beslutning samt relevant inddragelse.
- Tydelig og konsistent i sin ledelse, forventningsafstemmer og kommunikerer ændringer klart, så der skabes stabilitet, tryghed og fælles retning.
- Kulturbærer, der anerkender en organisations stærke sider og formår at videreudvikle herudfra.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Skanderborg Kommune har klare, generelle holdninger og forventninger til god ledelsesadfærd. Disse er formuleret i ”Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune”, som der linkes til på side 5.

Den kommende skoleleder på Gyvelhøjskolen forventes overordnet at abonnere på grundværdierne i ledelsesgrundlaget og at kunne beherske såvel forandrings-, opgave- som relationsledelse:

- **Forandringsledelse**, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering.
- **Opgaveledelse**, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- **Relationsledelse**, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.

Den kommende leder på Gyvelhøjskolen skal først og fremmest være en dygtig relationsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at de pædagogiske ledere og medarbejderne gør deres bedste, samtidig med at du er insisterende i de besluttede udviklingstiltag. Du insisterer ligeledes på, at ledelse på Gyvelhøjskolen er en holdsport, hvor man altid har det fælles bedste for øje. Som forandringsleder skaber du tillid til, at nye udviklingsprojekter passer ind i og oversættes til den eksisterende pædagogiske praksis, værdierne og traditionerne på skolen. Du tør prioritere i indsatserne, så de passer til den overordnede pædagogiske strategi på skolen.

Som skoleleder på Gyvelhøjskolen skal man beherske krydspresset i både at være skolens samlende leder, en god kollega for sine skolelederkollegaer og en helhedsorienteret leder i Skanderborg Kommune. Den daglige ledelsesopgave skal varetages i et tillidsfuldt samarbejde med dine mellemledere. Som opgaveleder skal du derfor være en dygtig leder af ledere og være skarp i forhold til at trække på din empati og dine relationskompetencer, så du placerer opgaver, hvor de løses bedst. Du skal kunne sætte klare mål, så du som øverste leder i samarbejde med mellemlederne og medarbejderne løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer.

Skoleleder, Gyvelhøjskolen, Skanderborg Kommune



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 10. maj 2026 kl. 23.59
- Udvælgelsesmøde 11. maj 2026 kl. 16.30
- 1. samtalerunde 20. maj 2026 fra kl. 08.00
- Test-interview hos Mercuri Urval mellem 22. og 27. maj 2026
- 2. samtalerunde 28. maj fra kl. 12.30
- Forventet tiltrædelse 1. august 2026



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Peter Bech Milsgaard, chef for Skoler og PPR, (Formand for udvalget)
- Martin Frank Nielsen, formand for skolebestyrelsen
- Ebbe Gubi, menigt medlem af skolebestyrelsen
- Lará Helen Oláðottir, viceskoleleder
- Laura Sofia Häuser Schou, pædagogisk og administrativ leder
- Majken Norup, medarbejderrepræsentant og TR for DLF
- Christina Bisgaard Grabow, medarbejderrepræsentant og TR for BUPL
- Mona Langballe, skolelederrepræsentant og formand for Skolelederforeningen
- Christian Rotbøl, chef for Børn og Unge

Herudover deltager konsulent Carsten Gløvermosen Nielsen i ansættelsesprocessen.



Uddybende information

Læs mere om Skanderborg Kommunes politiske og administrative organisering samt politikker m.m. på www.skanderborg.dk

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen som skoleleder på Gyvelhøjskolen:

- [Ledelsesgrundlag i Skanderborg Kommune](#)
- [Skanderborg Kommunes "Klar til fremtiden"](#)
- [Gyvelhøjskolens hjemmeside](#)
- **Løn:** Ansættelsen sker på kontraktvilkår og iht. forhåndsaftale mellem skolelederforening og Skanderborg Kommune.
- **Arbejdssted:** Gyvelhøjskolen, Røddikvej 20, 8464 Galten.



Kontaktoplysninger

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte chefen for skoler og PPR og/eller Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden de sender ansøgningen.

Chef for skoler og PPR i Skanderborg Kommune, Peter Bech Milsgaard
T: +45 2499 9146
E: peter.bech.milsgaard@skanderborg.dk

Formand i skolebestyrelsen Martin Frank Nielsen
T: +45 2674 7213

Direktør og konsulent, Carsten Gløvermosen, Mercuri Urval
T: +45 3025 9801
E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Koordinator Nanna Beuschau, Mercuri Urval
T: +45 5076 1262
E: nanna.beuschau@mercuriurval.com

Rundvisning på skolen:
Viceskoleleder Lará Helen Oláðottir
T: +45 4051 4464

Billederne i dette stillingsnotat tilhører Gyvelhøjskolen.