

Funktionsbeskrivelse	
Funktionsbetegnelse	Visitor
Nærmeste overordnede	Funktionsleder
Ansvarsområde	Varetage sagsbehandling, der medvirker til at skabe livskvalitet for den enkelte borger ved at sikre overensstemmelse mellem gældende lovgivning, kommunens værdigrundlag og de politisk fastlagte kvalitetsstandarder
Arbejdstid	Ansættes som selvtilrettelægger
Lønmæssig indplacering	Løn efter gældende overenskomst
Uddannelsesmæssige kvalifikationer	Relevant sundheds – eller socialfaglig uddannelse, gerne på bachelorniveau. Fordel med efteruddannelse i myndighedsområdet. Hvis denne ikke haves, forventes det at gennemføre uddannelse indenfor 2 år efter ansættelse
Arbejdsopgaver	<p><b>Målgruppe</b> Alle borgere i eget hjem med et midlertidig eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer. Til borgere i plejebolig og i øvrige boligtilbud bevilger vi hjælpemidler. Afdelingen varetager følgende opgaver og er opdelt i fagområder:</p> <p><b>Sagsområder efter serviceloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 79 Aktivitetstilbud</li> <li>• § 83a Rehabiliteringsforløb</li> <li>• § 83 Pleje og praktisk hjælp</li> <li>• § 84 Afløsning og aflastning</li> <li>• § 94 Valg af egen hjælper</li> <li>• § 95/ 96 BPA</li> <li>• § 112 Genbrugshjælpemidler/ nødkald</li> <li>• § 113 Forbrugsgoder</li> <li>• § 113b Midlertidige hjælpemidler</li> <li>• § 114 Støtte til køb af bil</li> <li>• § 116 Boligændringer</li> <li>• § 117 Kørsel</li> <li>• § 118 Pasning af nærtstående</li> <li>• § 119 Plejevederlag</li> <li>• §§ 124, 125, 128, 129 Magtanvendelse</li> <li>• § 136e Tryghedsskabende velfærdsteknologi</li> <li>• § 136f Flytning uden samtykke</li> </ul> <p><b>Sagområder efter loven om arbejdsmiljø</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APV-hjælpemidler</li> </ul> <p><b>Sagområder efter Sundhedsloven</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 122 Sygeplejeartikler</li> <li>• § 131 Omsorgstandpleje</li> <li>• § 140 Genoptræningshjælpe midler</li> </ul> <p><b>Sagsområder efter almenboligloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 54 Visitation til ældre- og plejeboliger</li> </ul> <p><b>Sagsområder efter værgemålsloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• §§ 5 og 6 Værgemål – udarbejdelse af ansøgninger</li> </ul>
Krav til opgaveløsningen	<p>Visitor skal som myndighedsperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gennemføre visitationsprocessen efter FSIII-metodikken</li> <li>• igangsætte rehabiliteringsforløb i henhold til målgruppe og ifølge rehabiliteringsprocesmodellen</li> <li>• bevilge indsatser, der tager udgangspunkt i borgers individuelle behov og med et rehabiliterende sigte</li> <li>• medvirke til at skabe en helhed for borgeren ved at være opmærksom på andre behov, rådgive/vejlede og henvise til/samarbejde med relevante tværfaglige samarbejdspartnere/ interesseorganisationer og andet</li> <li>• koordinere indsatser og aftaler for borgere med interne og eksterne samarbejdspartnere</li> <li>• føre tilsyn med, at borger får leveret den indsats, der er bevilget</li> <li>• være i stand til at håndtere og føle tryghed i uforudsigelige og komplekse situationer</li> <li>• være i stand til at gennemføre den svære samtale ude hos borger</li> <li>• efterleve Sundhedsaftaler og gøre opmærksom på evt. uhensigtsmæssigheder</li> <li>• formidle afgørelser og aftaler på en hensigtsmæssig og forståelig måde</li> <li>• fortolke og udmønte Serviceloven efter gældende retningslinjer og serviceniveau</li> <li>• være opsøgende og anvende/formidle nyeste viden indenfor sit faglige område</li> <li>• være selvledende og selvtilrettelæggende med hensyntagen til den øvrige afdelings og kollegers behov og ønsker</li> <li>• deltage i udvikling af myndighedsopgaven</li> <li>• være i stand til at modtage og give konstruktiv feedback</li> <li>• bidrage til faglig sparring og refleksion i hverdagen samt vide, hvornår der er behov for at sparre med kolleger/samarbejdspartnere/leder</li> <li>• praktisere tydelighed, tillid og vilje til at ville det tværfaglige</li> <li>• udvise fleksibilitet i opgaveløsningen og tilrettelæggelsen heraf</li> <li>• efterleve afdelingens værdisæt</li> <li>• have flair for at arbejde med elektronisk omsorgsjournal</li> <li>• behandle klager</li> <li>• være informeret og opdateret på diverse tilbud til borgerne</li> <li>• bevilge indsatser iht. Helhedsorientering og Indsatsstrappen</li> </ul>



Udarbejdet	Maj 2018, Revideret august 2023
------------	---------------------------------